



**Администрация муниципального округа Сокольский
Нижегородской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от **28 апреля 2026 года**

№ **377**

**Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за
детьми в группе продленного дня в муниципальных образовательных
организациях муниципального округа Сокольский Нижегородской
области**

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Сокольский Нижегородской области администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Сокольская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области Червякова А.Е.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

Утвержден
постановлением администрации
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области
от 28.04.2026 № 377

Порядок
предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных образовательных организациях
муниципального округа Сокольский Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее - Порядок) определяет порядок организации присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими документами:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;

Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»»;

Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в

группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения России от 08.08.2022 № 03-1142;

Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня, направленными письмом Минпросвещения России от 10.04.2023 № 03-652;

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. ГПД в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Сокольский Нижегородской области создается с целью адаптации детей к условиям школьного обучения, оказания социальной поддержки учащимся, создания благоприятных условий для развития и успешной социализации, а также организации внеурочной деятельности.

1.5. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляется бесплатно, за исключением услуги по организации питания.

2. Порядок организации питания, присмотра и ухода за детьми в ГПД

2.1. Решение об открытии ГПД и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом образовательной организации.

2.2. Деятельность ГПД регламентируется Положением о ГПД, утвержденным локальным нормативным правовым актом образовательной организации в установленном в образовательной организации порядке.

2.3. Режим работы ГПД регулируется образовательной организацией самостоятельно в порядке, утвержденном локальным нормативным правовым актом образовательной организации.

2.4. Зачисление учащихся в ГПД проводится на основании заявлений. Родители (законные представители) с заявлением, согласно Приложению 1, могут обратиться как непосредственно в образовательную организацию, так и через ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Сокольский».

2.5. Отчисление обучающегося из ГПД проводится на основании заявления родителей (законных представителей), а также за непосещение ГПД без уважительной причины в течение 30 (тридцати) дней подряд.

2.6. Информация о деятельности ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации.

2.7. В ГПД осуществляются присмотр и уход за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям, а также могут проводиться физкультурно-оздоровительные и культурные мероприятия.

2.8. В случае отсутствия ребенка в учреждении родитель уведомляет воспитателя ГПД об отсутствии ребенка посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия, при этом отсутствие ребенка отмечается в таблице учета посещаемости детьми ГПД.

2.9. ГПД функционирует от 3 до 6 часов в день при пятидневной рабочей неделе.

2.10. Комплектование групп продленного дня проводится до 10 сентября текущего учебного года.

2.11. Размер родительской платы за питание устанавливается в расчете за один день пребывания обучающегося в образовательной организации.

2.12. От родительской платы, взимаемой за обеспечение питанием в ГПД, по дополнительным мерам социальной поддержки, освобождаются следующие категории обучающихся:

- обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, являющихся членами семьи

граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации и членов их семей в случае заключения указанными лицами контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы во время прохождения военной службы по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» на условиях их первоначального назначения»;

- обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, являющихся членами семьи граждан, пребывающих в мобилизационном людском резерве «Барс – НН».

Бесплатное питание предоставляется в заявительном порядке при обращении члена семьи, относящегося к вышеуказанным категориям в муниципальное образовательное учреждение или в отдел ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ Сокольский», с предоставлением документов подтверждающих статус военнослужащего, призванного на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы, а также граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции (далее - СВО), справку (документ), подтверждающий пребывание гражданина в мобилизационном людском резерве «Барс – НН» на основании свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака и других документов.

2.13. Питание для категорий учащихся, перечисленных в п.2.12. регламентировано Положением об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального округа Сокольский Нижегородской области, утвержденным постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 14.04.2025 № 363.

2.14. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ГПД.

3. Управление и документация ГПД

3.1. Общее руководство ГПД осуществляет директор муниципального образовательного учреждения, который отвечает за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию питания, отдыха и образовательной деятельности.

3.2. Непосредственное руководство, организацию методической работы воспитателей и контроль за деятельностью ГПД осуществляет заместитель директора.

3.3. В организации работы ГПД могут принимать участие все участники образовательных отношений (учителя, педагоги дополнительного образования, советники директора по воспитанию, педагог-психолог, библиотекарь и др.)

3.4. Присмотр и уход за детьми в ГПД осуществляют воспитатели групп. Воспитатель контролирует соблюдение обучающимися режима дня, посещаемость группы обучающимися.

3.5. Документация воспитателя ГПД:

Положение о ГПД;

Должностная инструкция воспитателя ГПД;

Рабочая программа ГПД (включая режим ГПД);

Журнал посещаемости ГПД (в бумажном или электронном виде).

Приложение 1
к Порядку предоставления услуги по
присмотру и уходу за детьми в группах
продленного дня в муниципальных
образовательных организациях
муниципального округа Сокольский
Нижегородской области

Форма заявления

на зачисление обучающегося в группу продленного дня

Директору МКОУ Сокольской СШ

Ф.И.О. родителя

проживающего по адресу:

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить в ГПД моего(ю) сына
(дочь) _____ обучающегося/обучающуюся
_____ класса _____ (наименование
школы, филиала) _____ (число, месяц, год
рождения).

1. Посещать ГПД будет до _____ часов

2. Посещать ГПД будет по необходимости (указать дни посещений).

3. Забирать ребёнка из ГПД будут _____ (указать
кто) _____ или

будет уходить самостоятельно _____ да/нет

число

подпись